

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkowie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
07-200 Wyszków**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r poz.1986 ze zm.)**

W PRZEDMIOCIE:

**Dostawa nici oraz materiałów szewnych do SPZZOZ
w Wyszkowie – Pakiet 7, 8A, 11**

NUMER POSTĘPOWANIA: DEZ/Z/341/ZP- 12/2019

Sprawdził:

Małgorzata Kille

**STARSZY REFERENT
ds. funduszy strukturalnych
i zamówień publicznych**

Małgorzata Jasieński

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie**

mgr Agnieszka Ogonowska

**GLÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie**

mgr Urszula Gąsior

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. HIGIENY I
BEZPIECZEŃSTWA**

mgr Wiesław Zubrowski

Zatwierdził:

**DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkowie**

mgr Cecylia Domżała

Wyszków, dnia *22.05.2019* *mgr Wiesław Zubrowski*

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP: **/SPZZOZ_Wyszkow/skrytka** oraz
 - poczty elektronicznej: **zp@szpitalwyszkow.pl**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na powyżej wskazaną pocztę elektroniczną.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
10. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Wszystkie załączniki załączone do niniejszego SIWZ stanowią jej integralną część.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie)**

Adres: **ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków**

Strona internetowa: **www.szpitalwyszkow.pl**

Telefon: **29 743 76 11**, Fax: **29 743 76 05**

adres e-mail: **zp@szpitalwyszkow.pl**

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 15.35**

NIP: **762-17-47-265**; REGON: **000308726**; KRS: **0000016810**

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV: 33140000-3 Materiały medyczne, 33141100-1 Opatrunki, zaciski, szwy, podwiązki.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nici i materiałów szewnych do SPZZOZ w Wyszkowie – Pakiet 7, 8A, 11** według asortymentu wyszczególnionego w pakietach nr 7, 8A, 11 wraz z wymaganiami dla tych pakietów **zawartymi w tabelach**, które stanowią **szczegółową ofertę cenową- załącznik od nr 2/1 do nr 2/3**. Szacunkowe ilości poszczególnych towarów podane w niniejszym załączniku służą tylko do wyliczenia wartości oferowanej dla porównania ofert i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń wybranego Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

2. Oferowane materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w służbie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 175)
3. Dostarczane wyroby medyczne muszą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami i normami.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości towarów wymienionych w **załączniku nr 2**, przy czym Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
5. **Warunki dostawy i płatności.**
 - a) dostawa następować będzie w asortymentach i ilościach określanych każdorazowo przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - b) zamówienie od Zamawiającego wychodzić będzie w dniu roboczym w godzinach pracy Wykonawcy. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia zgodnie z deklaracją Wykonawcy z druku Formularza oferty odnoszącą się do godzin dostawy towaru jako kryterium wyboru ofert;
 - c) miejsce dostawy: Apteka Szpitala SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. Komisji Edukacji Narodowej nr 1;
 - d) Wykonawca na własny koszt, ryzyko i we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek;
 - e) termin płatności faktury to **60 (sześćdziesiąt) dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ IV

OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamówienie obejmuje **3 (trzy) odrębne części** opisanych w **pakietach nr 7, 8A, 11**. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawarty został w **załączniku nr 2** - opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania odrębnych ofert na poszczególne pozycje asortymentowe wyszczególnione w danym pakiecie.
3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **12 (dwunastu) miesięcy** od daty zawarcia umowy w przedmiocie niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp

1.1. Opis spełnienia warunków:

- a) warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
- b) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
- c) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 2.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wraz z ofertą każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć**
 - 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Oświadczenia, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 5 i 6 do SIWZ**.
2. **Oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:**
 - 2.1. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 (trzech) dni** od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 2.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w ramach tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego na podstawie art.26 ust. 2 i/lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**
 - 3.1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 (pięć) dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) ust. 3.1 pkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w określonym przez Zamawiającego terminie przedstawi wzorcowe próbki (po 1 szt.) oferowanych wyrobów medycznych wskazanych w asortymencie danego pakietu w celu potwierdzenia zgodności oferowanego towaru z opisem wskazanym w szczegółowej ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
 14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w określonym przez Zamawiającego terminie przedstawi katalogi

- produktów, dokumentacja produktów, certyfikaty, instrukcje użytkowania.
15. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp. oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Marek Jasiński, Tadeusz Głosek, Joanna Wilk adres poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl adres ePUAPu: **/SPZZOZ_Wyszkow/skrytka**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail zp@szpitalwyszkow.pl lub za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP lub udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DEZ/Z/341/ZP - 12/2019**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Informacyjnie: Sekcja Zamówień Publicznych i Inwestycji SPZZOZ w Wyszkowie tel. 29 743-76-76, 29 746-76-69, e-mail: zp@szpitalwyszkow.pl pracuje od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 15:35.

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni**.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 (trzy) dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 (sześćdziesiąt) dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *doc., docx, odt, xls,xlsx, pdf* i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z *miniPortal*. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta musi obejmować co najmniej jedną część tj. pełen asortyment wyszczególniony w danym pakiecie.
Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) – zawierający pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy wraz z danymi teled adresowymi, cenę w ramach której wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁU XIII, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2 do SIWZ**) dla danej części podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oświadczenie o zapoznaniu się z **załącznikiem nr 7** (Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania przetargowego)
 - b) oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 5 i 6 do SIWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- e) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8. Pozostałe dokumenty określone w ROZDZIALE VII mogą być złożone wraz z ofertą w terminie określonym do składania ofert lub nadesłane w ramach odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w dalszym toku postępowania.
- 9. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego rozdziału. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 12. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 13. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na *miniPortal*u. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki *ePUAP*, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na *ePUAP* i udostępnionych również na *miniPortal*u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na *miniPortal*u.
- 3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4. **Termin składania ofert upływa dnia 31/05/2019 roku o godzinie 10:00.**
- 5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31/05/2019 roku o godzinie 10:15 w SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszkanie, Budynek Administracyjny, Sala Narad- pokój nr 3.**
- 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na *miniPortal*u i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta powinna zawierać łączną wartość brutto obejmującą cały asortyment w ramach danej części, wyrażoną cyfrowo i słownie oraz VAT i wartość netto danej części.
2. Zamawiający informuje, że będzie sprawdzał oferty pod względem rachunkowym dla poszczególnych pozycji asortymentowych w ramach danej części według następującego wzoru:
Ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + VAT % = wartość brutto.
3. Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów jakie Wykonawca oferuje.
4. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art.87 ust.2 pkt.1 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia w ramach danego pakietu z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski.

ROZDZIAŁ XIV **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
C - Cena	60 %
G – Termin dostawy	40 %

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	<p>C - Cena – 60% (maximum 60 pkt.) Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$ <p>C – ilość punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C_{\min} – najniższa cena spośród oferowanych C_{of} – cena z ocenianej oferty</p>
2	<p>Termin dostawy towaru (T) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARIANT 1 - dostawa towaru od 1 do 4 dni - 40 pkt • WARIANT 2 - dostawa towaru od 5 do 6 dni - 30 pkt • WARIANT 3 - dostawa towaru od 7 do 9 dni - 10 pkt
3	<p>Sumaryczna ilość punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru: $S = C + T$</p> <ul style="list-style-type: none"> - S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy - C: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena - T: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin dostawy

3. Ocena ofert, przy kryteriach określonych w ust.1 odbywać się będzie osobno dla każdej z części.
4. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „S”.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 3 (trzy) dni przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, niżej wymienione dokumenty (w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”):
 - a) umowę regulującą współpracę wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,
 - c) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
 - d) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację umowy,
 - e) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - f) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - g) zmian cen urzędowych towaru, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen,
 - h) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz, o ile mają wpływ na ustalenie ceny towaru,
 - i) sposobu konfekcjonowania,
 - j) liczby opakowań,
 - k) oraz w pozostałych przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII

PODWYKONASTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca winien w ofercie określić co wchodzi w skład tych części zamówienia oraz podać nazwy firm podwykonawców.
4. W przypadku braku wskazania podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny

- podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, uczestnikowi konkursu a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszkanie, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.
- inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkanie jest Pani/Pani Anna Błażejczak-Jarosińska, kontakt: adres e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Dostawa nici i artykułów szewnych do SPZZOZ w Wyszkanie – Pakiet nr 7, 8A, 11** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**; numer procedury **DEZ/Z/341/ZP-12/2019**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki, dokumenty i wzory

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania przetargowego.